



ASSOCIAZIONE SPORTIVA **CANOA CLUB MILANO**

Sede Sociale: P.zza Salvator Farina, 18/3 - 20125 MILANO - 02 6070489

Sede Nautica: Via al Ponte 5 - 20012 CASTELLETTO DI CUGGIONO (MI) - 02 9746964

Sito Internet: [www.canoaclubmilano.it](http://www.canoaclubmilano.it) Email: [asccm@libero.it](mailto:asccm@libero.it)

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL MATERIALE DELLE INFRASTRUTTURE**

Il Canoa Club Milano mette a disposizione di tutti i soci il materiale nautico e le infrastrutture per le attività sociali comprese nel calendario ufficiale. E' possibile utilizzare materiali e infrastrutture anche per le libere iniziative degli iscritti previa autorizzazione dei responsabili eletti dal consiglio direttivo (il cui elenco è appeso in sede) e comunque non contravvenendo a questo regolamento.

Ogni socio deve impegnarsi a tenere un comportamento educato e civile, a rispettare le regole qui di seguito riportate e ad utilizzare il materiale da lui prelevato e tutte le infrastrutture con il massimo rispetto e cura.

Eventuali danni causati da incuria o uso improprio verranno addebitati alle persone che li hanno causati. I danni/malfunzionamenti ed eventuali problemi vanno segnalati ai responsabili e trascritti sul registro "Materiale da Riparare" disponibile all'ingresso della sede.

### **MATERIALE NAUTICO**

Presso la sede di Castelletto è possibile trovare tutto il materiale necessario per affrontare una discesa in canoa (kayak e canoe canadesi, pagaie, paraspruzzi, mute, salvagente, giacche d'acqua, caschi, corde da lancio). Vigono le seguenti regole:

- il materiale è a disposizione dei soci per il loro **uso personale**
- il materiale può essere prelevato in ogni momento senza nessuna autorizzazione o preavviso per i corsi di kayak, uscite da calendario ufficiale e discese lungo Ticino e Naviglio. Per altre attività occorre l'autorizzazione dei responsabili della gestione materiale nautico
- il materiale prelevato deve essere registrato sull'apposito libro "**Prelievo Materiali**" che si trova all'ingresso della sede
- il materiale va restituito in giornata tranne che per le attività da calendario ufficiale che durano più giornate (entro il week-end successivo)
- dopo l'utilizzo:
  - controllare che il materiale sia integro; eventuali danni vanno segnalati sul registro "**Materiale da riparare**" disponibile all'ingresso della sede
  - l'abbigliamento nautico (paraspruzzi, muta, salvagente, giacca d'acqua, casco) va risciacquato, appeso a sgocciolare all'esterno del deposito materiali e quindi rimesso al suo posto. La muta deve essere lavata con acqua/lisoformio e poi risciacquata bene con sola acqua usando le apposite vasche che vengono preparate in occasione di uscite collettive
  - la canoa va riposta nell'apposito porta-canoe col pozzetto rivolto verso il basso. Se la canoa è sporca di terra/foglie/sabbia/altro va essa stessa risciacquata
- Eventuali **ospiti** possono utilizzare il materiale nautico esclusivamente se accompagnati da un socio e solo occasionalmente. Tale socio è responsabile sia dell'ospite che del materiale da lui utilizzato e in particolare deve accertarsi che la persona sia in buone condizioni psico-fisiche e sappia nuotare
- nelle giornate in cui vengono tenuti **corsi di canoa**, gli allievi hanno la precedenza sulla scelta dei materiali rispetto alle persone che si aggregano all'uscita
- i minori di 18 anni devono consegnare una autorizzazione scritta di assenso dei genitori per poter utilizzare i materiali



ASSOCIAZIONE SPORTIVA **CANOA CLUB MILANO**

Sede Sociale: P.zza Salvator Farina, 18/3 - 20125 MILANO - 02 6070489

Sede Nautica: Via al Ponte 5 - 20012 CASTELLETTO DI CUGGIONO (MI) - 02 9746964

Sito Internet: [www.canoaclubmilano.it](http://www.canoaclubmilano.it) Email: [ascsm@libero.it](mailto:ascsm@libero.it)

- **Kayak da mare (KdM):**

- sono delle vere barche e vanno trattate come tali
- vanno utilizzati solo su acque ferme (mare o lago), non possono essere utilizzati su fiumi oltre il 1° grado. E' vietato l'uso sul Ticino ed è consentito l'uso sul Naviglio
- vanno trasportati sempre sollevati da terra. Il trasporto in due persone è il migliore, uno per maniglia a poppa (coda) ed uno a prua (punta). Da soli è consigliato l'uso del carrellino portacanoe (non in dotazione). Non vanno mai trascinati sul terreno o sulle spiagge
- hanno in dotazione pagaie lunghe specifiche. Queste non vanno maltrattate né piegate. Va fatta particolare attenzione alle stesse al momento degli imbarchi e degli sbarchi
- devono essere legati con estrema attenzione sulla vettura a causa del peso e dell'ingombro
- Per il trasporto oltre la sagoma della vettura è obbligatorio l'uso del cartello dei carichi sporgenti (non in dotazione). Non vanno superati comunque i 3/10 della lunghezza della vettura. Nelle soste diurne e notturne è obbligatorio legare i KdM con catena e lucchetto al portapacchi
- E' consentito ai soci l'utilizzo dei KdM per escursioni marine di più giorni con il limite di una settimana, purchè se ne faccia richiesta al Responsabile dei Materiali Canoistici con congruo anticipo di tempo.

## **FURGONE E CARRELLO**

Il furgone e il carrello vengono utilizzati per il trasporto di persone e/o materiale in occasione di uscite da calendario ufficiale e per i corsi di kayak. Queste attività hanno la precedenza su tutte le altre.

E' possibile utilizzarli anche in occasione di uscite che nascono dalla libera iniziativa dei soci previa autorizzazione del responsabile per la sua gestione. L'autorizzazione deve essere chiesta con adeguato anticipo in modo che non si creino conflitti con le esigenze di altri soci.

Tranne che nel caso dei corsi di kayak, dopo l'uso il furgone va consegnato col serbatoio pieno così come è stato prelevato e verrà inoltre addebitata una cifra pari a 0.12 euro/Km percorso. Chiunque utilizzi il furgone deve:

- nel caso il mezzo sia usato con **carrello**, dimostrare di essere in grado di guidare il furgone equipaggiato con questo accessorio (deve averlo già guidato in presenza del responsabile)
- segnalare l'utilizzo sul registro "**Prelievo Materiali**"
- compilare in ogni sua parte l'apposito "**Diario di Bordo**" che si trova sul mezzo
- segnalare al responsabile eventuali problemi riscontrati e la mancanza di dotazione di bordo (elencata sul diario di bordo)

Eventuali sanzioni amministrative (multe) verranno addebitate al conducente al momento dell'infrazione e le sue generalità verranno fornite all'autorità di Polizia senza nessun tipo di autorizzazione.



ASSOCIAZIONE SPORTIVA **CANOA CLUB MILANO**

Sede Sociale: P.zza Salvator Farina, 18/3 - 20125 MILANO - 02 6070489

Sede Nautica: Via al Ponte 5 - 20012 CASTELLETTO DI CUGGIONO (MI) - 02 9746964

Sito Internet: [www.canoaclubmilano.it](http://www.canoaclubmilano.it) Email: [asccm@libero.it](mailto:asccm@libero.it)

## VIDEOTECA E BIBLIOTECA

Libri, riviste e videocassette sono a disposizione dei soci e possono essere prelevate per una visione personale tramite richiesta al responsabile gestione biblioteca e videoteca che consegnerà il materiale agli interessati compilando un'apposita scheda.

L'elenco può essere consultato sul sito web del club ([www.canoaclubmilano.it](http://www.canoaclubmilano.it)) o presso la sede. Vigono le seguenti regole:

- videocassette/riviste vanno riconsegnate entro 2 settimane, i libri entro 1 mese
- non si possono prendere a prestito più di 2 cassette e 2 libri alla volta
- è vietato duplicare le videocassette e fotocopiare i libri
- il danneggiamento anche parziale del materiale comporterà l'addebito del costo
- la visione dei filmati può essere effettuata anche in sede con l'attrezzatura di proiezione ma esclusivamente alla presenza di uno dei responsabili
- i non soci possono consultare libri/riviste/video solo presso la sede e in presenza di un responsabile

## SEDE DI CASTELLETTO

La sede di Castelletto è a disposizione dei soci che possono utilizzare le infrastrutture (parco, spogliatoi, palestra, sauna, cucina e saloni, parcheggio, ecc) per le attività canoistiche e/o puramente ricreative. Eventuali ospiti sono ben accetti se accompagnati da un socio. Agli ospiti che sono presenti in sede più di tre volte all'anno è fatto obbligo di iscriversi al club.

La sede di Castelletto **è chiusa un giorno alla settimana**. Il giorno di chiusura e gli orari di apertura sono fissati dal consiglio direttivo e sono esposti in bacheca.

Vigono le seguenti regole:

- ogni socio deve segnalare la propria presenza in sede sull'apposito "**Libro Presenze**" che si trova all'ingresso
- gli ospiti vanno segnalati sul "**Libro Ospiti**" specificando il socio accompagnatore
- **parcheggio auto:**
  - \* le auto vanno parcheggiate all'esterno della sede nell'apposito parcheggio
  - \* è consentito l'accesso con l'auto all'interno della sede solo per carico/scarico materiali
  - \* è vietato usare il parcheggio del ristorante attiguo al club
  - \* se l'auto viene lasciata nel parcheggio oltre l'orario di chiusura è necessario avvisare il custode.
- chiunque usi la **sauna** deve:
  - \* aver consultato un medico
  - \* accenderla solo se almeno 4 persone hanno intenzione di usarla e con un anticipo massimo di 15 minuti a causa dell'elevato consumo di energia elettrica
  - \* lasciare la porta aperta una volta spenta
- i **saloni** possono essere utilizzati previa autorizzazione dei responsabili gestione sede
- la **cucina** può essere utilizzati previa autorizzazione della responsabile gestione cucina



## ASSOCIAZIONE SPORTIVA **CANOA CLUB MILANO**

Sede Sociale: P.zza Salvator Farina, 18/3 - 20125 MILANO - 02 6070489

Sede Nautica: Via al Ponte 5 - 20012 CASTELLETO DI CUGGIONO (MI) - 02 9746964

Sito Internet: [www.canoaclubmilano.it](http://www.canoaclubmilano.it) Email: [asccm@libero.it](mailto:asccm@libero.it)

- ai soci è permesso di utilizzare il **parco** per piantare tende o installare camper per brevi periodi durante i corsi di kayak e le manifestazioni da calendario ufficiale. In altri periodi occorre l'autorizzazione dei responsabili gestione sede e comunque per permanenze prolungate è necessario pagare una quota d'affitto annuale
- dopo l'utilizzo le strutture vanno lasciate pulite e in ordine, oppure si dovranno pagare le pulizie al custode
- la sede (locali al chiuso o area parco) potrà essere concessa per l'utilizzo privato di soci e non soci previa autorizzazione del Consiglio e pagamento di un affitto
- i soci sono tenuti a rendere i propri animali domestici in condizione di non arrecare danno o molestia a persone, selvaggina o cose presenti nella sede nautica e ne sono – sempre e comunque – responsabili in prima persona
- è vietato molestare gli animali selvatici presenti nel parco, nonchè raccogliere funghi e fiori

## **PALESTRA**

- L'utilizzo della palestra è consentito esclusivamente ai soci regolarmente iscritti e che abbiano consegnato il certificato medico di sana e robusta costituzione. Tali documenti devono essere validi per l'anno in corso
- La palestra è vietata ai soci minori di anni 18. I minori di anni 18 possono frequentare la palestra solo ed esclusivamente durante gli allenamenti presieduti da un istruttore sociale tesserato (C.C.M., UISP, FICT, FICK)
- Gli attrezzi utilizzati nella palestra durante gli allenamenti devono essere riposti in ordine e non lasciati sparsi in giro per terra
- Per l'utilizzo delle attrezzature in palestra è obbligatorio un asciugamano personale
- E' tassativamente vietato prelevare gli attrezzi e i pesi della palestra e portarli fuori dalla sede del club



ASSOCIAZIONE SPORTIVA **CANOA CLUB MILANO**

Sede Sociale: P.zza Salvator Farina, 18/3 - 20125 MILANO - 02 6070489

Sede Nautica: Via al Ponte 5 - 20012 CASTELLETTO DI CUGGIONO (MI) - 02 9746964

Sito Internet: [www.canoaclubmilano.it](http://www.canoaclubmilano.it) Email: [asccm@libero.it](mailto:asccm@libero.it)

## **TIRO CON L'ARCO**

Presso la sede di Castelletto è disponibile l'attrezzatura per praticare il tiro con l'arco. Trattandosi di un'attività che può risultare pericolosa se non praticata correttamente e osservando le opportune norme di sicurezza, valgono le seguenti regole:

- Al campo possono accedere gli iscritti del Canoa Club Milano, e i partecipanti a corsi di tiro con l'arco in presenza del loro istruttore ed eventuali ospiti devono comunque essere accompagnati
- L'istruttore deve prendersi carico dell'allievo per tutto il tempo da lui ritenuto necessario per l'apprendimento, in caso di sua assenza deve incaricare un altro istruttore.
- Sul campo è possibile utilizzare solo archi conformi al regolamento tecnico FITARCO. In particolare sono vietate punte da caccia e altre attrezzature (balestre, fionde, etc.)
- Eventuali richieste di modifica del posizionamento delle sagome dovrà essere concordata e approvata dalla maggioranza del Gruppo Arcieri.
- Il percorso di tiro è segnato da frecce che indicano la direzione di percorribilità. Per evitare situazioni di pericolo è vietato invertire la direzione del percorso o di una parte di esso.
- Chi accede al campo di tiro ha l'obbligo di scrivere il nome sulle proprie frecce; questo consente a chiunque ritrovi una freccia persa di riconsegnarla al legittimo proprietario.
- L'arco deve essere sempre posto in direzione del bersaglio: è vietato il caricamento laterale o dall'alto. Sono vietati i tiri trasversali o al volo.
- I tiri e i recuperi devono avvenire simultaneamente, da parte di tutti gli arcieri presenti.
- E' fatto divieto di praticare l'attività nel pomeriggio dei giorni festivi (a parte deroghe concordate con il Consiglio).
- I membri del gruppo arcieri contribuiscono economicamente annualmente per l'acquisto e la manutenzione delle sagome.
- Consigliamo ad ogni arciera di tirare un massimo di tre frecce per ogni sagoma, al fine di non usurare una singola sagoma troppo precocemente. Per l'allenamento continuato su di un singolo bersaglio, sono stati installati diversi paglioni che hanno un costo di ripristino assai più contenuto.
- Presso le panchine posizionate tra i due laghetti (campo pratica) è installata una bacheca con le comunicazioni e le novità che ci riguardano.

## **VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO**

Chi disattende al presente regolamento sarà richiamato con provvedimento disciplinare ( richiamo verbale, lettera, allontanamento).